

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО

Казачинский РЦДТ

Ильина.Е.А.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования  
Казачинский районный центр детского творчества.

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Правила приёма обучающихся в определяют порядок приема обучающихся в МБОУ ДО Казачинский районный центр детского творчества (далее Учреждение).
- 1.2.** Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:
- Конституции Российской Федерации;
  - Закона Российской Федерации «Об образовании»
  - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 г. № 504;
- 1.3.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 1.4.** В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.
- 1.5.** Прием детей в возрасте от 5 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, принимаемого в Учреждение;
- 1.6.** Заявление подается на имя руководителя учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.
- 1.7.** При приеме обучающегося в ОУ директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

- 1.8.** Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

## **2. Общие требования к приему обучающихся**

- 2.1.** Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.
- 2.2.** В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.
- 2.3.** Порядок комплектования Учреждения.
- 2.3.1.** Прием документов обучающихся проводится с 15 августа по 15 сентября включительно.
- 2.3.2.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. С 1 по 14 сентября идет комплектование групп. 15 сентября – начало образовательного процесса (ведение занятий). Учебный год заканчивается не позднее 25 мая (36 учебных недель). Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.
- 2.3.3.** Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.
- 2.3.4.** Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.
- 2.3.5.** Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.
- 2.3.6.** Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 2.3.7.** Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в

одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

**2.3.8.** Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

**2.3.9.** Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

**2.3.10.** Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении обучающихся из муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей. Комиссия создается приказом начальника Управления образования.