

Утверждаю



Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Казачинский Районный центр детского
творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического Совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Казачинского районного центра детского творчества (далее - Центра).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Центра. Возглавляет педагогический Совет центра директор центра.

1.4. Педагогический Совет центра действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования, Типового положения о детской школе искусств, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом Центра, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом Совете Центра утверждается директором Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного

образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики музыкального образования;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Цент

2.2. Функции педагогического Совета.

2.2.1. Основные функции педагогического Совета Центра:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Центра;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает методические направления работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы Центра;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУДО Казачинский РЦДТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения; в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче Свидетельства об образовании образца Центра, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;

принимает решения об исключении обучающихся из центра, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Центра;

к компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

к компетенции педагогического Совета относятся вопросы повышения квалификации педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета

В Центр могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Центра, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Центра;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голос при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в реп. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического

Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Центр печатью Центра.

* Данное Положение принято на педагогическом Совете МБОУ ДО Казачинского Районного центра детского творчества 01.06.2021 года.