

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Казачинский районный центр детского творчества

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано МБОУ ДО Казачинский РЦДТ в соответствии с Законодательством РФ, Уставом учреждения и не противоречит Гражданскому кодексу РФ.
- 1.2. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллективного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством РФ, Уставом учреждения и Положением о Совете трудового коллектива (далее Совет).
- 1.4. Совет обеспечивает взаимодействие администрации учреждения с трудовым коллективом.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию (конференции) трудового коллектива учреждения.
- 1.6. На заседания СТК могут приглашаться руководители учреждения, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до всех членов трудового коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.
- 1.9. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.
- 1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

### 2. Задачи СТК

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.
- 2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизации сил коллектива на решение задач учреждения, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.



### 3. Структура и формирование Совета

- 3.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 3.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, а конференция - не менее  $2/3$  делегатов. Собрание (конференция) созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.
- 3.4. Председатель СТК: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе заседания; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.
- 3.5. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами СТК; выполняет поручения председателя СТК.
- 3.6. Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
- 3.7. Срок полномочий СТК - три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.
- 3.8. Директор учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет местонарушение действующего законодательства РФ.

### 4. Функции совета

- 4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией области трудового права.
- 4.2. Участвует в разработке и утверждении, в пределах своих полномочий, нормативно-правовых документов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 4.3. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 4.4. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
- 4.5. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.6. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков.
- 4.7. Участвует в работе комиссий учреждения по аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.



4.8. Готовит мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики производства.

4.9. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы :

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к работам в выходные и праздничные дни;

в) очередность предоставления отпусков;

г) распределение надбавок стимулирующего характера;

д) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

е) другие по согласованию сторон.

### **5. Права**

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений

5.2. Привлекать к своей работе любого члена коллектива. Запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.3. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены конференцией (собранием) коллектива

5.4. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.5. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается конференцией (собранием) трудового коллектива.

### **6. Ответственность**

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, его члены.



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
подписью и печатью

4 ( *И.В. Степаненко* ) листов

И.о. директора МБОУ ДО Д.В. Степаненко  
Казачинский РЦШТ

